

Instructivo para escanear y comprimir imágenes en formato JPG	1
Digitalización de la imagen	1
Proceso con Scanner Kodak modelo i1220	1
Proceso con Multifuncional HP Officejet J6480	3
Proceso de compresión	4

## Instructivo para escanear y comprimir imágenes en formato JPG

Los documentos deben entregarse en formato de imagen JPG comprimido, ya que preferentemente la carpeta del alumno no debe rebasar los 600 Kb.

A continuación se muestra el proceso con dos modelos de escaner (Modelo i1220 y Multifuncional HP Officejet J6480), para garantizar el formato y tamaño de los archivos.

### Digitalización de la imagen

#### Proceso con Scanner Kodak modelo i1220



Figura1

Al iniciar la digitalización, seleccionar la opción **TWAIN** para que almacene la imagen en formato JPG.



Figura 2

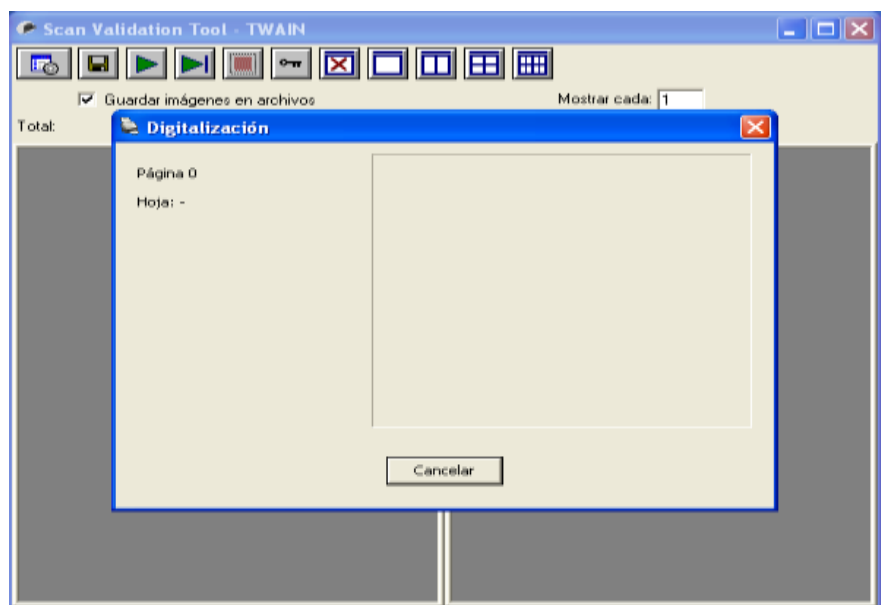


Figura 3

Al terminar de escanear, la imagen se guarda con el nombre y ruta configurada en el escáner; en este ejemplo, con la fecha del día y un número consecutivo, como se muestra en la figura 4

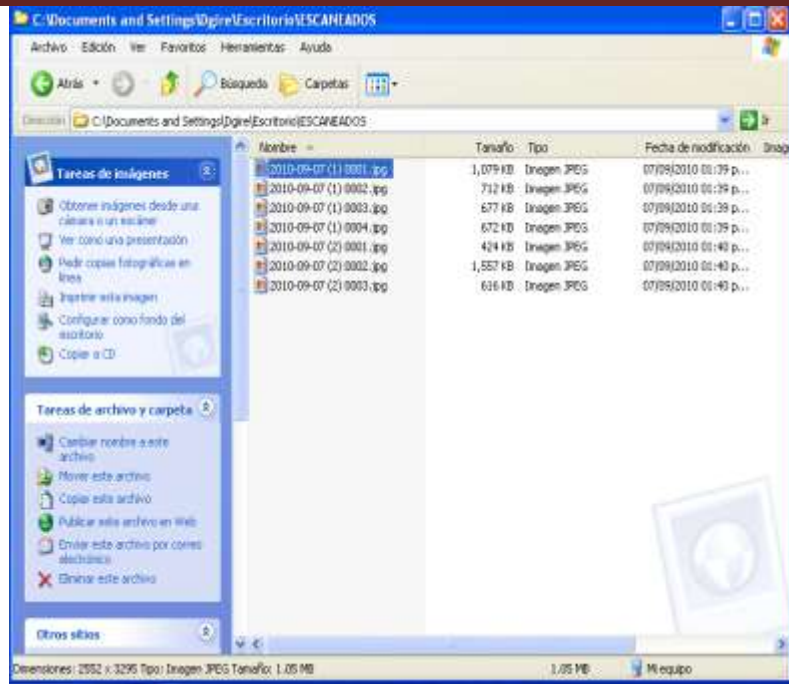


Figura 4

### Proceso con Multifuncional HP Officejet J6480



Figura 5

El proceso con este multifuncional es similar al anterior, en éste se debe configurar el tipo de archivo en este caso **JPG** y permite poner la etiqueta o nombre del documento para guardarlo en la computadora.

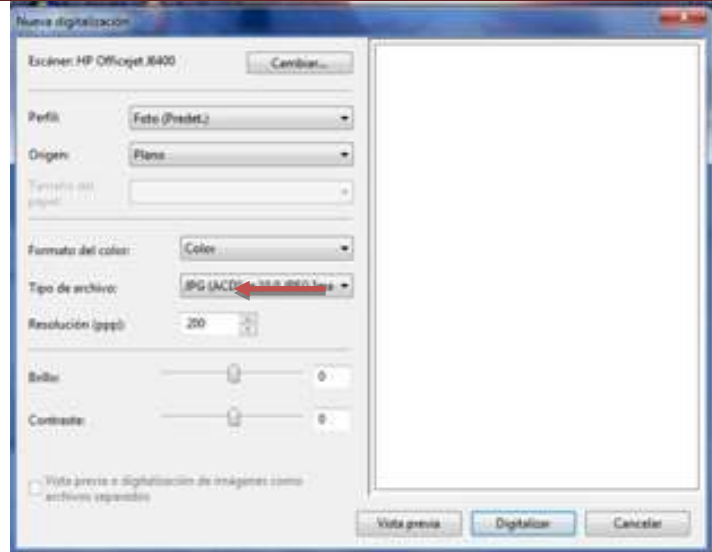


Figura 6

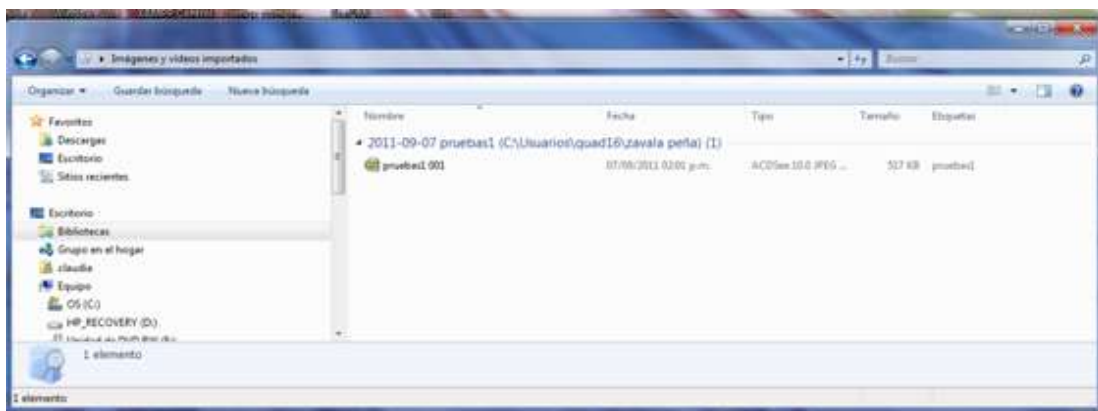


Figura 7

## Proceso de compresión

1. Seleccionar la imagen y dar click al botón derecho del mouse.
2. Seleccionar la opción “**Abrir con**” para elegir el programa **Microsoft Office Picture Manager** (este programa está integrado con el sistema operativo Windows y permite comprimir imágenes).

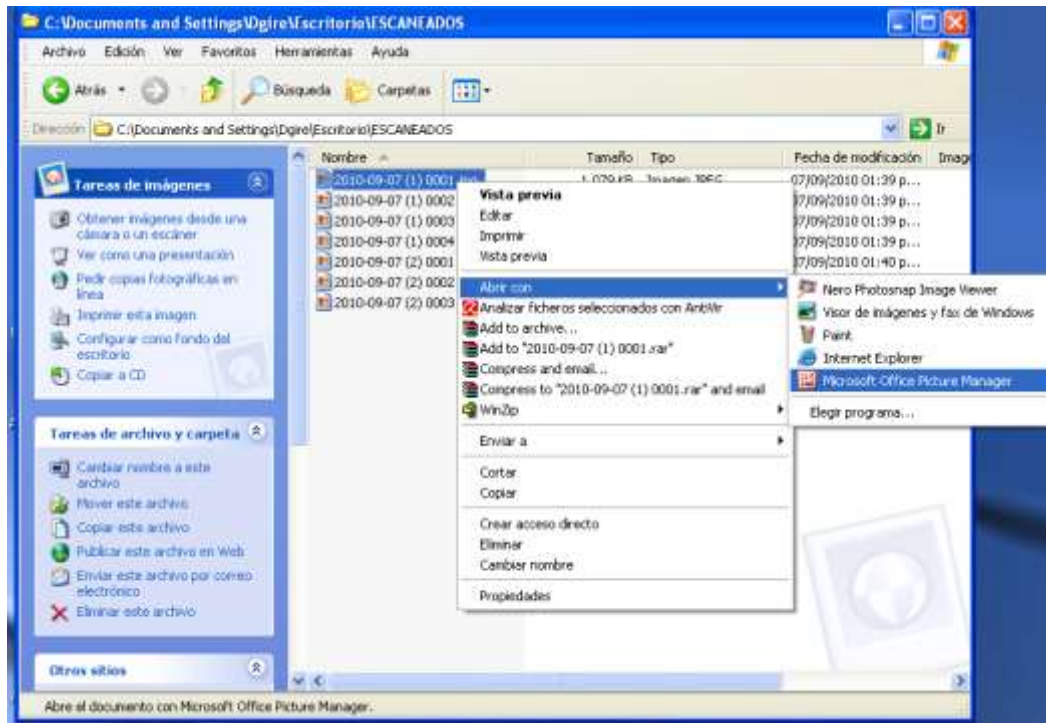
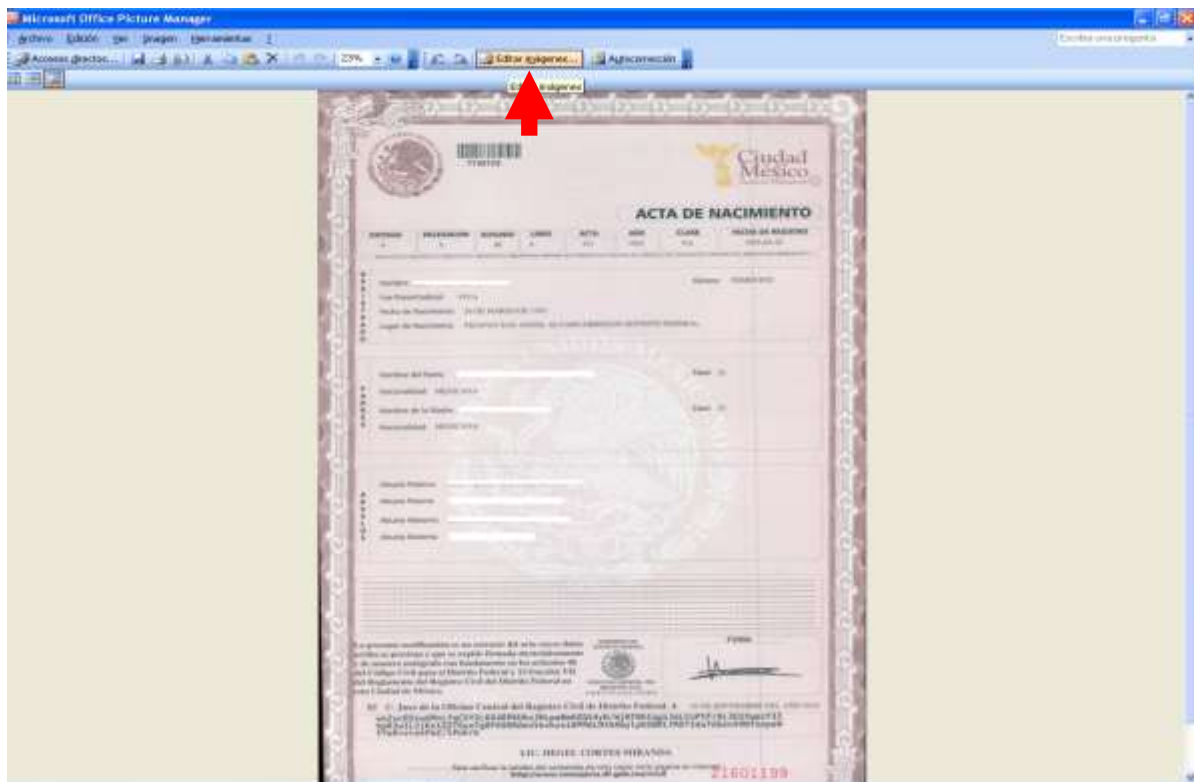


Figura 8

3. El programa **Microsoft Office Picture Manager** inicia permitiendo visualizar la imagen seleccionada. Elegir la opción "**Editar Imágenes**" de la Barra de Menú, figura 9.

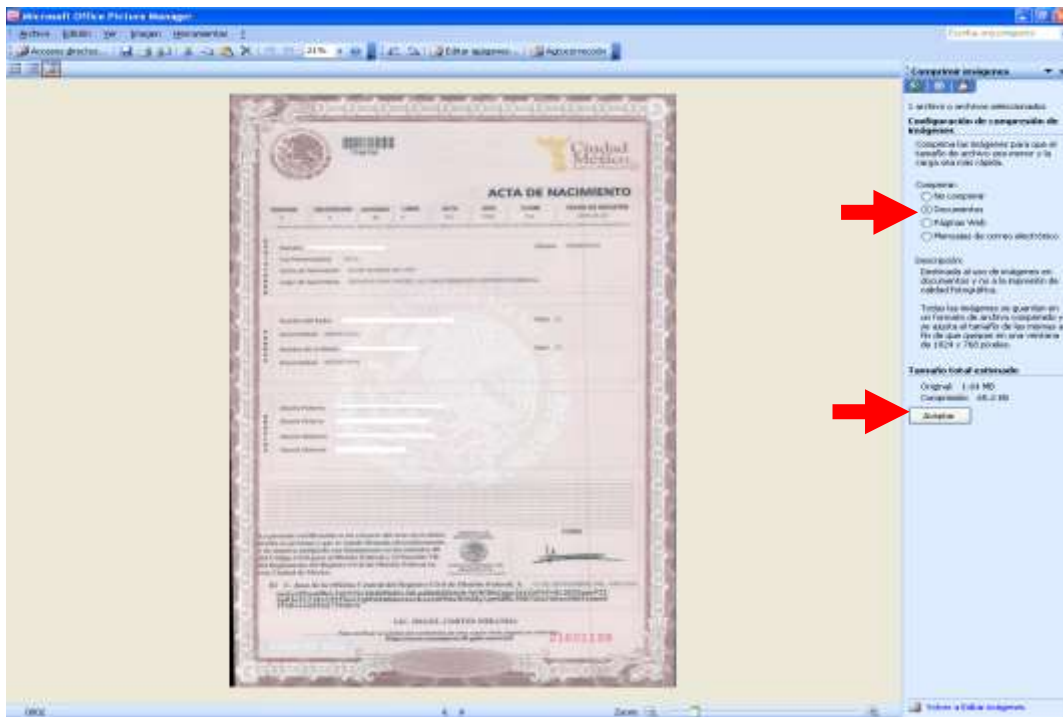


4. A la derecha en el panel tareas de “Editar imágenes” aparecen varias opciones, seleccionar “Comprimir imágenes”



Figura 10

5. Seleccionar la opción “**Documentos**” y “**Aceptar**”, la cual permite guardar la imagen en un archivo





6. Después en el Menú- "**Archivo**", elegir **Guardar como**

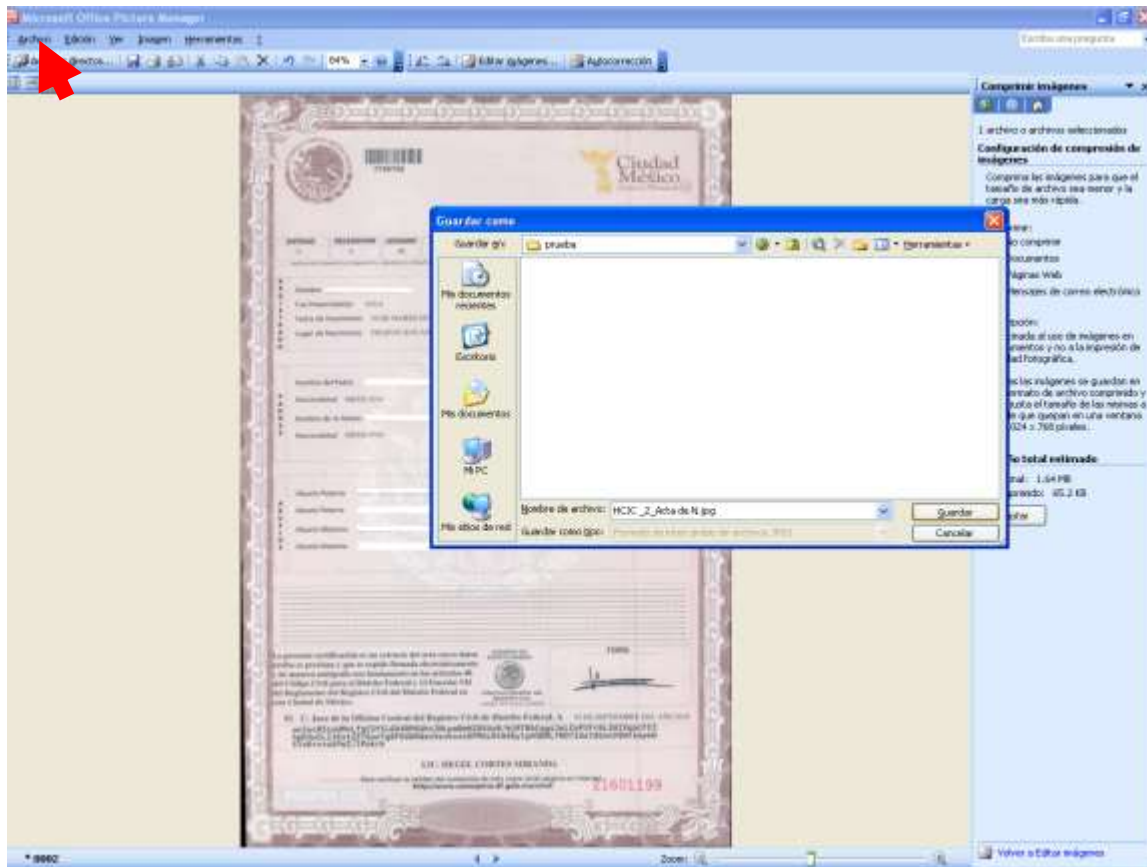


Figura 12