



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

## SECRETARÍA GENERAL

Dirección General de Incorporación y  
Revalidación de Estudios

**Circular Núm. DGIR/DG/SI/0127/13**

**ASUNTO:** Procedimiento para solicitar  
salidas académicas.

**Directores Generales y Directores Técnicos  
de las Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM  
P r e s e n t e s**

Por la necesidad de programar adecuadamente las supervisiones presenciales se les recuerda que, en caso de disponer de actividades fuera de las instalaciones físicas de la institución educativa, deberán notificarlo a la Subdirección de Incorporación de esta Dirección General, con un mínimo de 15 días de anticipación. Lo mismo aplica para cualquier actividad que implique la suspensión de clases en forma parcial o total.

Del mismo modo, les solicito que indiquen si estas suspensiones han sido consideradas en sus planeaciones didácticas. Este requerimiento tiene por objeto el que ustedes preparen la forma en que se repondrán las actividades, de ser el caso, dada la importancia de garantizar que los estudiantes reciban todas sus clases.

A modo de orientación, la reposición de clases puede realizarse de varias maneras, entre ellas:

1. Con la reserva de horas que, desde la planeación global, el profesor introduce en su planeación didáctica.
2. Con la simplificación de algunas actividades de enseñanza-aprendizaje en aquellos temas cuyo tratamiento lo permita.
3. Con la programación de sesiones extraordinarias, fuera del horario de clases.

De todas las sugerencias anteriores que, sin duda, en mucho así se realizan en sus escuelas, únicamente les pido que en los oficios que el Director Técnico envíe solicitando permiso para una salida, se indique que él es el responsable de la estrategia necesaria para llevar a cabo la reposición de clases correspondiente. Por la confianza que la DGIRE ha depositado en ustedes, basta con este solo señalamiento para que la autorización se otorgue.

Asimismo, les recuerdo que su solicitud la pueden hacer llegar también al correo electrónico de la Coordinación de Supervisión Académica, [csupervision@dgire.unam.mx](mailto:csupervision@dgire.unam.mx)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarles un saludo cordial.

**Atentamente**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, D.F., 29 de octubre de 2013**

**El Director General**

**M. C. Ramiro Jesús Sandoval**

RJS/ARO/LJSV