

ANEXO

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA EL CICLO 2020-2021

1. Ingresar al apartado de Servicios en Línea de la página www.dgire.unam.mx y seleccionar en el menú **Directores Técnicos**. Para el ingreso a los servicios en línea deberán utilizar la clave y contraseña correspondientes.
2. Una vez dentro de la aplicación, se visualizará un listado. Seleccione el punto 5 (Actualización Docente). En esta sección se muestra el apartado de **Registrados**, donde aparecen los profesores adscritos a la ISI, algunos de ellos con cursos prerregistrados. En esta interfaz se deberá proceder al registro de cursos y/o actividades para los docentes que aún no cuentan con información.
3. Se desplegará una pantalla con los datos a llenar, siendo indispensable que se completen la totalidad de los campos señalados para que pueda efectuarse el registro de cada actividad.

Registro Cursos Inicio Consulta

Registrados

Mostrar registros Buscar Profesor:

Lista de profesores registrados

No.	Estatus del Profesor	#Expediente	Cve. Plantel	CURP	Nombre	Editar
1	Reingreso					
2	Reingreso					<input checked="" type="checkbox"/> Registrar Cursos
3	Reingreso					<input checked="" type="checkbox"/> Registrar Cursos
4	Reingreso					<input checked="" type="checkbox"/> Registrar Cursos

Actividades de formación y/o capacitación docente

CONSULTA GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN DOCENTE REGISTRADOS DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.

Mostrar registros Buscar:

No.	Institución que impartió	Nombre del curso	Área de formación o actualización	Tipo de actividad	Tipo de institución que impartió	Nombre de institución que impartió	Ciclo	Fecha de inicio	Fecha de término	Hora de curso
1										
2										
3										

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros. Seleccione un registro Anterior Siguiente

Actividades de formación y/o capacitación docente

Actualización Docente



Universidad Nacional Autónoma de México

Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios



SICE

Fakhin Velasco María Elena - Departamento de sistemas

Registrar profesor

A continuación debe llenar los datos requeridos

CURP:(*) Número de expediente:

Datos personales

Nombre(s) (*) Primer apellido (*) Segundo apellido

Género (*) Fecha de nacimiento

Correo electrónico (*) Correo electrónico alternativo

Teléfono principal (*) Teléfono alternativo:

Formación académica

Actualización Docente

Mostrar 10 registros

Buscar:

No.	Ciclo	Área de formación o actualización	Tipo de actividad	Nombre del curso	Institución que impartió	Tipo de institución que impartió	Nombre de institución que impartió	Fecha de inicio	Fecha de termino	Hora de curso
1										
2										
3										

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Seleccione un registro

Anterior 1 Siguiente

Actividades de formación y/o capacitación docente

+ Agregar

Consultar Actividades de formación y/o capacitación docente Registrados

Información

Actividades de formación y/o capacitación docente Registrados

Institución que impartió	Nombre del curso	Área de formación o actualización	Tipo de actividad	Tipo de institución que impartió	Nombre de la institución que impartió	Fecha de inicio	Fecha de termino	Horas de curso	Borrar

Aceptar

Actualización Docente ☰

Agregar Actividades de formación y /o capacitación docente

Institución que impartió

Nombre del curso

Área de formación o actualización

Tipo de actividad

Tipo de institución que impartió

Nombre de la institución que impartió

Fecha de inicio **Fecha de termino**

Horas de curso

4. Se registrarán todas las actividades de capacitación y/o actualización realizadas por el profesor en el periodo establecido, que para el ciclo escolar 2020-2021 comprendió del **1 de agosto de 2020 al 31 de julio de 2021**. En el caso de los estudios de posgrado o diplomados que aún no hubieren sido concluidos por el profesor, habrá que hacer un cálculo aproximado de horas y señalar como fecha de inicio y conclusión, la que corresponda a los estudios cursados y se encuentre dentro del periodo indicado por la DGIRE para la acreditación de los mismos.
5. Una vez registrada toda la información de un profesor, se deberá dar click sobre el botón **Registrar Curso** y posteriormente, podrá elegirse otro docente.
6. La institución podrá ir realizando capturas parciales de información.
7. No se podrá hacer captura de capacitación y/o actualización docente de los profesores que no cuenten con la información completa capturada en sistema (datos personales y datos académicos). En caso de no tener esta información en sistema se tendrá que hacer la captura completa del profesor.
8. En caso de tener bajas de docentes y que aún aparezcan en sistema, enviar un oficio con dichos docentes a correo de control docente@dgire.unam.mx