



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS  
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN  
DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL  
Programa de la asignatura

Laboratorio de Tecnología para Edición Gráfica I

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 5°	<b>Campo de conocimiento:</b> Desarrollo Profesional, Tecnológico-Digital	<b>No. Créditos:</b> 5		
<b>Carácter:</b> Obligatoria de elección		<b>Horas</b>	<b>Horas por semana</b>	<b>Total de Horas</b>	
<b>Tipo:</b> Teórico-Práctica		<b>Teoría:</b> 1	<b>Práctica:</b> 3	4	64
<b>Modalidad:</b> Laboratorio		<b>Duración del programa:</b> 16 semanas			

**Seriación:** No ( ) Sí ( x ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )

Asignatura antecedente: Ninguna.

Asignatura subsecuente: Laboratorio de Tecnología en Edición Gráfica II.

**Objetivo general:**

Analizar los fundamentos teórico-prácticos de la edición gráfica digital para aplicarlos en el desarrollo y producción de diversos documentos digitales.

**Objetivos específicos:**

1. Aplicará conceptos teóricos provenientes de diversas disciplinas especializadas en la comunicación visual, en el uso de la tecnología digital para la manipulación e implantación de un proceso creativo.
2. Reconocerá las cualidades fundamentales de las diferentes aplicaciones para la edición digital que favorezcan el uso eficaz de los recursos.
3. Estudiará los procedimientos convenientes en el manejo de información para lograr resultados profesionales con precisión y fluidez.
4. Desarrollará un pensamiento lógico y una habilidad manual en el uso de la tecnología digital.
5. Reflexionará en torno a los procesos de Investigación-Producción en la edición gráfica.

**Índice Temático**

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Configuración de un documento	4	12
2	El documento digital y el formato de papel	4	12
3	Tipografía	4	12
4	Fuente digital para la formación del texto	4	12
<b>Total de horas:</b>		16	48
<b>Suma total de horas:</b>		64	

Contenido Temático	
Unidad	Temas y subtemas
1	<p>Configuración de un documento</p> <p>1.1 La configuración de un documento.</p> <p>1.1.1 Preferencias adecuadas para la planificación, el diseño y la generación de páginas.</p> <p>1.1.2 Reglas y unidades de medida. (Páginas y pliegos, páginas maestras. Capas).</p> <p>1.1.3 Cuadrículas y guías. Guías inteligentes.</p> <p>1.1.4 Numeración de páginas, capítulos y secciones.</p> <p>1.1.5 Los trazados y marcos. Marcos de texto y de gráficos.</p> <p>1.2 Trabajo con documentos y plantillas</p> <p>1.2.1 Abrir, guardar y exportar en diferentes formatos</p> <p>1.3 El espacio de trabajo, herramientas, ventanas, paneles, menús y atajos.</p> <p>1.3.1 Panel control y menús contextuales.</p> <p>1.3.2 Gestión de ventanas y paneles.</p> <p>1.3.3 Cuadro de herramientas.</p> <p>1.4 Aprovechamiento del monitor.</p> <p>1.4.1 Resolución de entrada.</p>
2	<p>El documento digital y el formato de papel</p> <p>2.1 Formatos de papel.</p> <p>2.1.1 Hoja y pliego carta.</p> <p>2.1.2 Hoja y pliego oficio.</p> <p>2.1.3 El sistema normalizado (Iso 216).</p> <p>2.1.4 El ternario y otros rectángulos.</p> <p>2.2 Formación de archivos.</p> <p>2.2.1 Archivos.</p> <p>2.2.2 Rebases.</p> <p>2.2.3 Marcas.</p> <p>2.2.4 Salidas.</p> <p>2.3 Tipos de archivo.</p> <p>2.3.1 Archivos nativos.</p> <p>2.3.2 Archivos de formato.</p> <p>2.3.4 Archivos portables.</p> <p>2.4 Tipos de original.</p> <p>2.4.1 Línea.</p> <p>2.4.2 Separación de color.</p> <p>2.4.3 Selección de color.</p>
3	<p>Tipografía</p> <p>3.1 Formato y composición del texto.</p> <p>3.1.1 Formato de carácter y de párrafo. Puntaje e interlínea.</p> <p>3.1.2 Alineación o justificación de texto. Justificación vertical de texto en un marco.</p> <p>3.1.3 Copia de atributos de texto (cuentagotas).</p> <p>3.1.4 Cambio automático de mayúsculas y minúsculas.</p> <p>3.1.5 Ajuste manual y automático de separación por sílabas.</p> <p>3.1.6 Tabulaciones y sangrías.</p> <p>3.1.7 Viñetas y numeración. Cambio, adición o eliminación de viñetas.</p>

4	<p>Fuente digital para la composición de texto</p> <p>4.1 Tipografía digital.</p> <p>4.1.1 TrueType.</p> <p>4.1.2 PostScript.</p> <p>4.1.3 OpenType.</p> <p>4.1.4 OpenType Pro.</p> <p>4.2 Administrador de fuentes.</p> <p>4.2.1 Instalación, activación y organización de fuentes.</p> <p>4.2.3 Caracteres especiales y glifos alternativos.</p> <p>4.2.4 Uso de comillas e inserción de espacios en blanco.</p> <p>4.3 Adición de texto a marcos.</p> <p>4.3.1 Importar o colocar, pegar y arrastrar texto.</p> <p>4.3.2 Enlace y desenlace de marcos de texto.</p> <p>4.4 Selección y modificación de texto.</p> <p>4.4.1 Visualización de caracteres ocultos (no imprimibles).</p> <p>4.4.2 El uso del editor de textos.</p> <p>4.4.3 Búsqueda y cambio de fuentes, glifos u objetos.</p> <p>4.4.4 Revisión ortográfica e idiomática.</p> <p>4.4.5 Manejo y edición de diccionarios.</p> <p>4.5 Notas al pie de página.</p> <p>4.5.1 Creación, cambios y opciones de numeración y formato en las notas.</p> <p>4.5.2 Opciones de composición, eliminación y trabajo con texto.</p>
---	---

**Bibliografía básica:**

- Bann, D. (2008). Actualidad en la producción de artes gráficas. España: Blume.
- Blasco, L. (2011). Sobre impresión. De la pantalla al papel y viceversa. Madrid: Index Book.
- Ellison, A. (2008). Tipografía digital. Barcelona: Parramón.
- García, J. y Rodríguez J. (2005). Materiales de producción. Madrid: Aral.
- Gatter, M. (2010). Production for Print. UK: Laurence King.
- Gatter, M. (2011). Manual de impresión para diseñadores gráficos. Barcelona: Parramón.
- Haslam, A. (2011). Lettering. UK: Laurence King.
- Haslam, A. (2011). Lettering: Manual de producción y diseño. Madrid: Gustavo Gili.
- Walsh Macario, J. (2009). Graphic Design Essentials: Skills, Software and Creative Solutions. UK: Laurance King Publishing.
- Mason, D. (2008). Materiales y procesos de impresión. Madrid: GG.
- Pipes, A. (2009). Production for Graphic Designers (5th edition). UK: Laurance King Publishing.
- Zappaterra, Y. (2001). Digital Lab: Print & Electronic Design. UK: Rotovision.

**Bibliografía complementaria:**

- Baldwin, J. (2007). Comunicación Visual. Barcelona: Parramón.
- Carballar, J.A. (2011). Twitter marketing personal y profesional. Madrid: Rc Libros.
- Clark, R. y Mayer R. (2011). E-Learning and the science of instruction. México: Pfeiffer.
- Fishel, C. (2011). Manual del diseñador freelance. Barcelona: Parramón.
- Ganz, N. (2010). Graffiti Arte urbano de los cinco continentes. Barcelona: Gustavo Gili.
- Jardí, E. (2012). Pensar con imágenes (1ª ed.). Barcelona: Gustavo Gili.
- Johnson, J. (2010). Designing with the mind in mind simple guide to understanding user interface design rules. USA: Morgan Kaufmann.
- Tomé, P. (2011). Conecta! La empresa en la red social. España: Libros de cabecera.

<b>Sugerencias didácticas:</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje:</b>	
Exposición oral	(x)	Exámenes parciales	(x)
Exposición audiovisual	(x)	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	(x)	Trabajos y tareas fuera del aula	( )
Ejercicios fuera del aula	(x)	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( )	Participación en clase	(x)
Lecturas obligatorias	(x)	Asistencia	(x)
Trabajo de investigación	( )	Seminario	( )
Prácticas de Laboratorio-Taller o laboratorio	(x)	Otras: Evaluación de proyecto	(x)
Prácticas de campo	( )		
Otras: Aprendizaje basado en proyectos	( )		
<b>Perfil profesiográfico:</b>			
Licenciado en Diseño Gráfico, Comunicación Visual o en Diseño y Comunicación Visual con experiencia docente.			