



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ARQUITECTURA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA
LICENCIATURA DE ARQUITECTURA**



Programa de la asignatura Administración en Arquitectura I				
Clave	Semestre 6°	Créditos 4	Etapa	Profundización
			Área	Tecnología
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()		Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()	Obligatorio E () Optativo E ()	Horas	
			Semana	Semestre
			Teóricas	2
			Prácticas	0
			Total	2
			Teóricas	32
			Prácticas	0
			Total	32
Seriación				
Ninguna ()				
Obligatoria (X)				
Asignatura antecedente	Matemáticas			
Asignatura subsecuente	Ninguna			
Indicativa (X)				
Asignatura antecedente	Ninguna			
Asignatura subsecuente	Administración en Arquitectura II			
Objetivo general				
El alumnado:				
Identificará los principios básicos de la Administración en los procesos productivos de la arquitectura mediante el manejo de recursos humanos, tecnológicos y financieros, normas y alcances administrativos y planeación del tiempo como base para el proyecto ejecutivo.				
Objetivos específicos				
El alumnado:				
<ul style="list-style-type: none"> • Identificará el significado de administrar y sus procesos así como reconocer los principios y valores dentro de la práctica en un proyecto arquitectónico. • Reconocerá todos los recursos y su correcta aplicación en la administración de un proyecto arquitectónico. • Explicará el proceso de constitución de una empresa de arquitectura, sus obligaciones, responsabilidades y derechos. • Identificará los campos de trabajo como arquitectos, los tipos de contrataciones (nómina, honorarios, por obra determinada, otros) y sus responsabilidades así como la aplicación de los aranceles del Colegio de Arquitectos. • Aplicará los criterios de la factibilidad normativa, tecnológica, económica, sociológica determinando su viabilidad en el proyecto arquitectónico. • Describirá la importancia de un proyecto de inversión y sus partes componentes, así como la importancia de la intervención del arquitecto. 				
Índice temático				
	Tema			Horas / Semestre

		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la Administración y Ética profesional	4	0
2	El arquitecto como administrador de los recursos	4	0
3	El arquitecto y las empresas de arquitectura	6	0
4	El universo de trabajo del arquitecto tipos de contrataciones y aranceles	6	0
5	Factibilidades del proyecto – su análisis	6	0
6	Introducción a los proyectos de inversión	6	0
Total		32	0
Suma total de horas		32	
Contenido Temático			
Tema	Subtemas		
1	Introducción a la Administración y Ética profesional 1.1 Definición de la Administración en la Arquitectura, historia y vínculos 1.2 Fundamentos de la Administración Moderna 1.3 Componentes de la Administración: Planeación, Sistematización, Organización Coordinación, Dirección y Control 1.4 Aspecto filosófico: Ética, Moral, Principios y Valores 1.5 El código de ética —ASINEA (1995), México 1.6 Aspecto práctico-operativo —CAMSAM		
2	El arquitecto como administrador de los recursos 2.1 Los recursos 2.2 Administración por objetivos 2.3 Relaciones humanas		
3	El arquitecto y las empresas de arquitectura 3.1 Modalidades de participación 3.2 Empresas de servicios 3.3 Empresas de construcción 3.4 Constitución de la empresa 3.5 Tipos de sociedades 3.6 Incubadoras de negocios 3.7 Marco Legal		
4	El universo de trabajo del arquitecto tipos de contrataciones y aranceles 4.1 Universo profesional del Arquitecto 4.2 Índices de costo para el proyecto arquitectónico 4.3 El Arancel vigente de la Sociedad y el Colegio de Arquitectos de México 4.4 Formas de contratación		
5	Factibilidades del proyecto – su análisis 5.1 Concepto de factibilidad 5.2 La relación entre tiempo, costo y calidad		
6	Introducción a los proyectos de inversión 6.1 Participantes en un proyecto de inversión 6.2 El proyecto de inversión 6.3 La gerencia o coordinación de proyectos		
Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición		Exámenes parciales	
Trabajo en equipo		Examen final	
Lecturas		Trabajos y tareas	
Trabajo de investigación		Presentación de tema	
Prácticas (taller o laboratorio)		Participación en clase	
Prácticas de campo		Asistencia	
Aprendizaje por proyectos		Rúbricas	
Aprendizaje basado en problemas		Portafolios	
Casos de enseñanza		Listas de cotejo	

Otras (especificar):presencial y en línea		Otras (especificar)	
Perfil profesiográfico			
Título o grado	Licenciatura de Arquitectura, Ingeniería Civil; maestría y /o doctorado (en arquitectura y/o ingeniería) o especializaciones afines a la administración y control de la obra		
Experiencia docente	Curso de actualización o apoyo pedagógico. Cursos de formación docente, experiencia previa en la docencia a nivel de licenciatura, manejo de Tecnologías de la información y comunicación		
Otra característica	Manejo de tecnologías de la información y comunicación relacionadas con la administración y el control de obras. Experiencia profesional en el campo de la construcción, administración y control de obras		
Bibliografía básica			
<p>Arancel de honorarios profesionales de la FCARM (mayo, 2013). Documento extraído de:http://www.arquitectoschiapanecos.org.mx/arch/Descargas/02.ARANCELES%20FCARM%202012.pdf</p> <p>Burstein, D. (1994). <i>Administración de Proyectos: Guía para Arquitectos e Ingenieros Civiles</i>. México, D.F. Editorial Trillas.</p> <p>Mideplan. (2010). <i>División de Planificación. Estudios e Inversión. Ciclo de Vida de los Proyectos</i>. San José, CR. Mideplan</p> <p>Rocco L. M. (1965). <i>Administración y control de Proyectos</i>. México. Editorial Técnica</p> <p>Secretaría de Gestión y Promoción Profesional. Comisión de Aranceles Profesionales. FCARM 2012-2014.</p> <p>Spurr, W. y Bonini, CH. (1982). <i>Toma de Decisiones en Administración</i>. México. Editorial Limusa.</p> <p>Suarez S. C. (1976). <i>Costo y Tiempo en Edificación</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>_____ (2005) 2ª. Ed. <i>Administración de Empresas Constructoras</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>Secretaría de Obras y Servicios. Reglamento de Construcciones del D.F. y Normas Técnicas complementarias. (noviembre, 2014). Documento extraído de:http://www.slideshare.net/AdanMurillo/reglamento-de-construccion-df-2005</p> <p>Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. SEDUVI. Documento extraído de:http://www.seduvi.df.gob.mx/portal/index.php/que-hacemos/planeacion-urbana/normas-generales-de-ordenacion</p> <p>Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Ley Federal del Trabajo. (30 de junio, 2015). Documento extraído de: https://www.gob.mx/stps/reformas/ley-federal-del-trabajo</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Servicios de Administración Tributaria. SAT. Documento extraído de: http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</p> <p>Asamblea Legislativa del D.F. Ley de Obras Públicas del D.F. Y Servicios Relacionados con la misma. LOP (29 de diciembre, 1998). Documento extraído de:http://mexico.justia.com/estados/df/leyes/ley-de-obras-publicas-del-distrito-federal/</p> <p>Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. (28 de julio, 2010). Documento extraído de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf</p> <p>Gobierno del D.F., Normas de Construcción de la Administración Pública del D.F. Libro 9, Tomo Único (15 de diciembre, 2011). Documento extraído de:http://www.infodf.org.mx/escuela/curso_capacitadores/procesos_contratacion/normas_tecnicas_XVIII.pdf</p> <p>Ley del Seguro Social. (12 de noviembre, 2015). Documento extraído de: http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/LSS.pdf</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Sistema de Ahorro para el Retir. SAR. Y Sitios de Interés en Instituciones de Crédito para la Vivienda. Documento extraído de: http://www.consar.gob.mx/</p>			
Bibliografía complementaria			
<p>CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. Secretaría General</p> <p>Secretaría de Servicios Parlamentarios. CÓDIGO DE COMERCIO. (7 de abril, 2016). Documento extraído</p>			

de:

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_070416.pdf

Peter F.D. (1954). *Administración por Objetivos*.

Reyes P. A. (2004). *Administración Moderna*. México, D.F. Editorial Limusa.