



## AVISO

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, periodo 2023/2024-1.

**Rectores, Directores Generales y Directores  
Técnicos de Instituciones con Estudios  
Incorporados a la UNAM, Nivel Bachillerato CCH  
y Nivel Licenciatura  
Presentes**

Se hace de su conocimiento el procedimiento para formalizar el registro de los alumnos para este periodo escolar **2023/2024-1**:

1. **Enviarán** al Sistema Integral de Control Escolar (SICE) las imágenes escaneadas de los documentos, **únicamente** de sus alumnos de **primer ingreso**.
2. Con fundamento en los [numerales 49 y 50](#) del Manual de Disposiciones y Procedimientos (MDP) para el Sistema Incorporado de la UNAM, deberá verificarse que:

- Los documentos estén completos sin tachaduras enmendaduras o roturas, cumplan con los requisitos de, validez, legalidad y autenticidad,
- Los datos coincidan de acuerdo con lo asentado en el Acta de Nacimiento,
- Las imágenes cumplan con los [requisitos](#) establecidos para el efecto,  
**NO SE ACEPTARÁN FOTOGRAFÍAS DE LOS DOCUMENTOS.**

3. Para dar cumplimiento a lo que establece el Artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **se deberá:**

- Integrar en el expediente de los alumnos la Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación misma que se encuentra disponible en servicios en línea.
- En caso contrario, **NO SE FORMALIZARÁ EL REGISTRO DE LOS ALUMNOS.**
- **De no cumplir con lo antes señalado** su institución será reprogramada con **pago por trámite extemporáneo.**



## AVISO

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, periodo 2023/2024-1.

4. **Asistirán** en la fecha **programada** por el Departamento de Registro y Control Escolar (DRyCE), para **entregar**, de ser el caso:

Tiras de Asignatura con corrección	Documentos Complementarios de alumnos de <b>reingreso</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado Total del SI</li><li>- Acreditación Forma RCE-10</li><li>- Dictamen de, Equivalencia o Revalidación</li><li>- Actas Adicionales de Examen Ordinario o Extraordinario</li></ul>

5. El DRyCE, **verificará y validará** en el SICE que las imágenes de los documentos que integran los expedientes escolares de los alumnos cumplan con los requisitos señalados en el **Instructivo** anexo y, de proceder, **formalizará su registro**.

6. Posterior al día de su programación:

- **Ingresarán** al SICE y, **verificarán** que a todos sus alumnos se les haya formalizado el registro,
- Deberán **cumplir con las observaciones** señaladas por el DRyCE, en su caso.
- **Informarán** al personal correspondiente **mediante correo electrónico y vía telefónica** que, las observaciones indicadas fueron subsanadas.

7. Las instituciones, que no registraron alumnos de primer ingreso, de ser el caso, deberán solicitar **cita** mediante **correo electrónico institucional** o a los teléfonos (55)56226044 y (55)56226568, con el personal asignado en el ciclo escolar correspondiente, para entregar mediante *trámite extemporáneo documentos complementarios y/o actas adicionales* de sus alumnos para que, de proceder, se formalice el registro.



**SECRETARÍA GENERAL**  
**Dirección General de Incorporación y**  
**Revalidación de Estudios**  
**Subdirección de Certificación**

## **AVISO**

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, periodo 2023/2024-1.

El cumplimiento de lo antes señalado, permitirá realizar, en tiempo y forma, los diferentes procesos del registro de alumnos y control del avance escolar en beneficio de los alumnos que cursan estudios en cada institución del SI.

Reciban un cordial saludo.

**Atentamente**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 27 de septiembre de 2023**

**La Subdirectora**



**Lic. Guillermina Castillo Arriaga**

GCA/MMG/cefa\*