

Evaluación del desempeño

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Evaluación del desempeño					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	7° - 8°	8	Recursos humanos		
			Eje de formación:		
			Profesionalización		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio (X) Optativo (X)		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas:4	Teóricas: 64	
			Prácticas:	Prácticas:	
			Total 4	Total 64	
Seriación					
Ninguna ()					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Desarrollo de recursos humanos				
Asignatura subsecuente	Ninguna				
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá la importancia de la evaluación del desempeño como parte del desarrollo de Recursos humanos.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará la administración y evaluación del desempeño en el contexto actual de las organizaciones.
2. Conocerá los diversos usos de la evaluación del desempeño.
3. Identificará el proceso de la evaluación del desempeño, así como los agentes responsables de llevarla a cabo.
4. Conocerá las técnicas de la evaluación del desempeño.
5. Comprenderá la importancia de un sistema eficaz de la evaluación del desempeño.
6. Distinguirá los desafíos e implicaciones de la evaluación del desempeño.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Administración y evaluación del desempeño	6	0
2	Usos de la evaluación del desempeño	10	0
3	Proceso de la evaluación del desempeño y responsables de las evaluaciones	12	0
4	Técnicas de evaluación del desempeño	12	0
5	Sistema de la evaluación del desempeño	12	0
6	Implicaciones y desafíos del proceso de evaluación	12	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	Administración y evaluación del desempeño
1	1.1 Importancia de la administración del desempeño 1.2 Evaluación del desempeño en el contexto actual de las organizaciones 1.3 Importancia de la evaluación del desempeño 1.4 Factores ambientales de la evaluación del desempeño
	Usos de la evaluación del desempeño
2	2.1 Planeación de recursos humanos 2.2 Reclutamiento y selección 2.3 Capacitación y desarrollo 2.4 Planeación y desarrollo de carrera 2.5 Programas de remuneración 2.6 Relaciones internas con los empleados 2.7 Evaluación del potencial de un empleado
	Proceso de la evaluación del desempeño y responsables de las evaluaciones

3	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Definición de objetivos de desempeño 3.2 Establecimiento de criterios del desempeño <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Rasgos de personalidad 3.2.2 Competencias 3.2.3 Logro de metas 3.2.4 Potencial de mejoramiento 3.3 Periodo de evaluación 3.4 Agentes responsables en la evaluación del desempeño <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1 Supervisor inmediato 3.4.2 Subordinados 3.4.3 Compañeros de trabajo 3.4.4 Autoevaluación 3.4.5 Evaluación de los clientes
	Técnicas de evaluación del desempeño
4	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Retroalimentación de 360° 4.2 Escalas de calificación 4.3 Incidentes críticos 4.4 Ensayo 4.5 Estándares laborales 4.6 Clasificación 4.7 Distribución obligatoria 4.8 Escala de calificación basada en el comportamiento (ECBC) 4.9 Sistema basado en resultados
	Sistema de la evaluación del desempeño
5	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Importancia de un sistema eficaz de la evaluación del desempeño <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Criterios del desempeño 5.1.2 Expectativas del desempeño 5.1.3 Estandarización 5.1.4 Evaluadores capacitados 5.1.5 Comunicación abierta y continua 5.1.6 Revisión del desempeño 5.1.7 Proceso justo
	6. Implicaciones y desafíos del proceso de evaluación
6	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Capacitación de evaluadores 6.2 Entrevistas de evaluación <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1 Programación de la entrevista 6.2.2 Estructura de la entrevista 6.2.3 Elogios y críticas 6.2.4 Papel de los empleados 6.2.5 Conclusión de la entrevista 6.3 Desafíos de la evaluación del desempeño <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1 Implicaciones legales de la evaluación del desempeño 6.3.2 Problemas en la evaluación del desempeño 6.4 Retroalimentación del departamento de Recursos Humanos

Estrategias didácticas

<p>Lecturas, Videos, Grupos de discusión, Trabajos de investigación Ejercicios vivenciales Aprendizaje colaborativo</p>

Evaluación del aprendizaje	
<p>Ejercicios en clase, Elaboración de infografías, Ensayos Tareas</p>	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración de Recursos humanos, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos humanos.
Experiencia docente	Mínimo dos años de experiencia docente a nivel universitario en materias relacionadas.
Otras características	<p>Para profesores(as) de nuevo ingreso: Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad: Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas. Con experiencia en actividades de consultoría, consejería o mentoría.</p>

Bibliografía básica
<p>Decenzo, D. y Robbins, S. (2001). <i>Administración de Recursos humanos</i>. México: Limusa Wiley. Dessler, G. (2015). <i>Administración de Recursos humanos</i>. México: Pearson Educación Mondy, R. (2010). <i>Administración de Recursos humanos</i>. México: Pearson Educación Montejo, A. (2001). Evaluación del desempeño laboral. <i>Gestión</i>, 2(9). Ramos, P. (2012). <i>Recursos humanos</i>. Málaga, España: Interconsulting Bureau Scott, S. (2012). <i>Administración de Recursos humanos</i>. Cengage Learning Werther, Jr. y Davis, K. (2014). <i>Administración de Recursos humanos: gestión del capital humano</i>. México: McGraw Hill.</p>
Mesografía (referencias electrónicas)
<p>Capuano, Andrea Miriam (2004). Evaluación de desempeño: desempeño por competencias. <i>Invenio</i>, 7(13),139-150. [fecha de Consulta 6 de Mayo de 2021]. ISSN: 0329-3475. Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87713710 González, M., y Olivares, S. (2014). <i>Planeación e integración de los Recursos humanos: Capital humano</i>. ProQuest Ebook Central. https://ebookcentral.proquest.com Martínez Arias, Rosario (2010). la evaluación del desempeño. <i>Papeles del Psicólogo</i>, 31(1),85-96. https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=77812441009 Werther, W., Davis, K., y Guzmán, B. (2014). <i>Administración de Recursos humanos: Gestión del capital humano</i>. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com</p>