

## Herramientas y servicios tecnológicos en los recursos humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de Estudios de la asignatura



<b>Herramientas y servicios tecnológicos en los recursos humanos</b>			
Clave	Semestre 7° - 8°	Créditos 8	Campo de conocimiento: Recursos humanos
			Eje de formación: Profesionalización
Modalidad	Curso ( X ) Taller ( ) Lab ( ) Seminario ( ) Otros (especificar)		Tipo
			T ( X ) P ( ) T/P ( )
Carácter	Obligatorio ( )	Optativo ( X )	Horas
	Obligatorio E ( )	Optativo E ( )	
Duración (Número de semanas)	16		Semana
			Semestre
			Teóricas: 4
			Prácticas: 0
			Total 4
			Total 64
<b>Seriación</b>			
Ninguna ( X )			
Obligatoria ( )			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
Indicativa ( )			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
<b>Objetivo general:</b>			
Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia de los sistemas de información y de las herramientas tecnológicas actuales que se utilizan en las diferentes subfunciones de Recursos humanos y la manera en que han transformado a las organizaciones.			

**Objetivos particulares:**

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Reconocerá el concepto de las Tecnologías de la Información y su aplicación en los Recursos humanos.
2. Conocerá los Sistemas de información en las subfunciones de los Recursos humanos.
3. Conocerá los Sistemas integrados de gestión ERP en las subfunciones de los Recursos humanos.
4. Conocerá los Sistemas de gestión y control de nóminas y herramientas tecnológicas utilizadas en el área de seguridad social de los trabajadores.
5. Reconocerá las herramientas tecnológicas utilizadas en el área de reclutamiento y selección de personal.
6. Reconocerá la aplicación y uso de herramientas y servicios tecnológicos de apoyo a los Recursos humanos.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Tecnologías de la Información y su aplicación en los Recursos humanos	4	0
<b>2</b>	Sistemas de información en las subfunciones de los Recursos humanos	4	0
<b>3</b>	Sistemas integrados de gestión ERP en las subfunciones de los Recursos humanos	4	0
<b>4</b>	Sistemas de gestión y control de nóminas y herramientas tecnológicas utilizadas en el área de seguridad social de los trabajadores	8	0
<b>5</b>	Herramientas tecnológicas utilizadas en el área de reclutamiento y selección de persona.	12	0
<b>6</b>	Aplicación y uso de herramientas y servicios tecnológicos de apoyo a los Recursos humanos	32	0
<b>Total</b>		64	

<b>Contenidos temáticos</b>	
<b>Subtemas</b>	
<b>Temas</b>	<b>Tecnologías de la Información y su aplicación en los Recursos humanos</b>
<b>1</b>	Definición de las tecnologías de información Antecedentes históricos de las tecnologías de información Tendencias actuales de las tecnologías de información Aplicación de las tecnologías de información en las áreas administrativas Uso de las tecnologías de información en el área de los Recursos Humanos
	<b>Sistemas de información en las subfunciones de los Recursos humanos</b>

2	Definición de los sistemas de información Tipos de sistemas de información Áreas de los Recursos Humanos y los sistemas de información Aplicación y uso de los sistemas de información en las diferentes áreas de los Recursos Humanos
	<b>Sistemas integrados de gestión ERP en las subfunciones de los Recursos humanos</b>
3	Definición de los sistemas integrados de gestión Importancia de la utilización de los sistemas integrados de gestión en las áreas de los Recursos Humanos Sistemas integrados de gestión más conocidos y su aplicación en las áreas de los Recursos Humanos Elementos que se deben considerar al momento de decidir cuál es el ERP adecuado en las diferentes organizaciones Ventajas y desventajas del uso de un sistema integrado de gestión ERP en una organización
	<b>Sistemas de gestión y control de nóminas y herramientas tecnológicas utilizadas en el área de seguridad social de los trabajadores</b>
4	Sistemas de gestión y control de nóminas conocidos en el mercado nacional y latinoamericano. Diferencias entre los sistemas integrados de gestión y los sistemas de gestión y control de nóminas Sistema Único de Autodeterminación (SUA) Uso de plataformas gubernamentales en materia de Seguridad Social Integración de los sistemas de gestión y control de nóminas y las herramientas gubernamentales utilizadas en materia de Seguridad Social
	<b>Herramientas tecnológicas utilizadas en el área de reclutamiento y selección de personal</b>
5	Sistemas de gestión de reclutamiento y selección de personal Características y funciones de los sistemas de gestión de reclutamiento y selección de personal Plataformas tecnológicas en Internet utilizadas en el reclutamiento y selección de personal Aplicaciones de dispositivos móviles para el reclutamiento y selección de personal
	<b>Aplicación y uso de herramientas y servicios tecnológicos de apoyo a los Recursos humanos</b>
6	Diferentes usos y aplicaciones de los sistemas de información en los Recursos humanos Casos de éxito en el uso de herramientas tecnológicas en los Recursos Humanos

<b>Estrategias didácticas</b>	
	Trabajos de investigación Participación interactiva de los alumnos Aprendizaje basado en problemas Estudios de casos Exposición Lecturas Aprendizaje colaborativo

<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
Exámenes Participación en foros Tareas Ensayos	
<b>Perfil profesiográfico del docente</b>	
<b>Título o grado</b>	Licenciado en Administración, Licenciado en Recursos humanos, Lic. en Psicología preferentemente con Maestría en Administración
<b>Experiencia docente</b>	Mínima de 2 años a nivel medio superior o licenciatura.
<b>Otras características</b>	<p>Contar con experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos humanos en organismos públicos o privados y/o en Consultoría.            Conocimientos a nivel comprensión del idioma inglés.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

<b>Bibliografía básica</b>
Cohen, D. y Asin, E. (2005). <i>Sistemas de Información para los negocios</i> . México: McGraw Hill. Gómez, G. (2004). <i>Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño</i> . México: McGraw Hill. Koontz, H. (2012). <i>Administración una Perspectiva Global y Empresarial</i> . México: McGraw Hill. Llanos, J. (2013). <i>Integración de Recursos humanos</i> , Editorial. México: Trillas. Martínez, R. (2005). <i>Estructura de Computadores y Periféricos</i> . Colombia: Alfaomega. Montana, P. (2002). <i>Administración</i> . México: Compañía Editorial Continental. Oz, E. (2008). <i>Administración de los Sistemas de Información</i> . México: Cengage Learning.

<b>Bibliografía complementaria</b>
Aho, A. (2008). <i>Compiladores. Principios, técnicas y herramientas</i> . México: Pearson. McLeod, R. (2000). <i>Sistemas de Información gerencial</i> . México: Prentice Hall.