



Exámenes Extraordinarios que aplica la  
Dirección General de  
Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE)



LINEAMIENTOS GENERALES

---

I. Aumento de Promedio.

---

Los alumnos egresados del Sistema Incorporado (**Plan de estudios año 1996**), que concluyeron sus estudios de bachillerato con promedio general **no menor a 6.80**, para aumentar su promedio a **7.00 (SIETE)**, podrán presentar en la DGIRE, exámenes extraordinarios de asignaturas:

- Optativas (ENP) o de opción de serie (CCH), según corresponda.
- Que **no** sean las acreditadas en el certificado de estudios (CE), siempre y cuando el promedio sea:
  - **6.80 a 6.99, plan de estudios ENP.**
  - **6.84 a 6.99, plan de estudios CCH.**

La solicitud deberá realizarse dentro de los 60 días naturales siguientes, a la emisión del CE.

Se dará oportunidad de presentar hasta dos asignaturas, por dos ocasiones, si agotadas las dos oportunidades, no se obtiene el 7.00 (SIETE), se concluirá el trámite.

Para elegir la(s) asignatura(s) deberán consultar el plan de estudios, en la página [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) en el apartado *Docentes - Planes de estudios incorporados*.

---

II. Instituciones actualmente con estudios desincorporados

---

Los alumnos que cursaron sus estudios de bachillerato (Plan de estudios año 1996) en una institución actualmente con estudios desincorporados a la UNAM y que:

- **Adeuden hasta cuatro asignaturas** para concluir sus estudios.
- No estén inscritos en otra institución del SI.

Podrán acreditarla(s) mediante exámenes extraordinarios, se autorizarán hasta en dos ocasiones por asignatura, de no acreditarla(s) en la segunda oportunidad el alumno deberá esperar seis meses para solicitar se le autorice presentar un nuevo examen.

Los interesados en presentar exámenes extraordinarios, deberán verificar que **cumplen con lo establecido en los presentes lineamientos** y:



Exámenes Extraordinarios que aplica la  
Dirección General de  
Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE)



LINEAMIENTOS GENERALES

- Cubrir por derecho a examen **un pago a la clave 023**, *examen extraordinario adicional* y otro a la clave 151, *aplicación especial de examen extraordinario adicional*, conforme al instructivo de pagos que está disponible en la página [www.dgire.unam.mx/Servicios en línea/Pagos](http://www.dgire.unam.mx/Servicios_en_línea/Pagos). Una vez realizado el pago, **no habrá devolución del mismo**.
- Requisar el *Formato de Registro* ([descargar aquí](#)) y enviarlo al correo electrónico [exap@dgire.unam.mx](mailto:exap@dgire.unam.mx) junto con el escaneo del CE (en el caso de aumento de promedio) y el folio con estado "pago finalizado", **cuando menos con siete días hábiles de anticipación** a la aplicación del examen.

Programación para el 2024:

- 29 de febrero
- 14 de marzo
- 25 de abril
- 30 de mayo
- 20 de junio
- 26 de septiembre
- 24 de octubre
- 28 de noviembre

**El Área encargada de Exámenes Extraordinarios:**

- Verificará los datos asentados en el *Formato de Registro*, en caso de proceder autorizará el registro del examen, de lo contrario, informará al alumno mediante correo electrónico.

**El alumno deberá:**

- Verificar, dos días hábiles siguientes a la fecha de enviado el *Formato de Registro*, en la página de [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) > *Estudiantes* > *Servicios en línea* > *Programación y resultados*, la fecha y hora de presentación del examen extraordinario.
- Presentarse 15 minutos antes de la hora programada, con una identificación oficial, en la DGIRE, que se ubica en Cto. Centro Cultural S/N Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, CDMX.



**Exámenes Extraordinarios que aplica la  
Dirección General de  
Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE)**



**LINEAMIENTOS GENERALES**

- Aplicar el examen en la fecha y hora programada (no se permitirá el ingreso al aula con celulares, calculadora o cualquier otro dispositivo electrónico).
- Consultar resultados dos días hábiles posteriores a la aplicación del examen, en la página [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) > *Estudiantes* > *Servicios en línea* > *Programación y resultados*.

**Se hace hincapié que, en caso de suplantación, recibir o prestar ayuda fraudulenta, se sancionará conforme a la normatividad universitaria aplicable.**

De requerir la segunda oportunidad, deberá realizar el mismo procedimiento de solicitud y pago para la(s) siguiente(s) asignatura(s).

En caso de acreditar la(s) asignaturas (para aumento de promedio con la calificación requerida para obtener el Certificado de Estudios con 7.00):

- Realizará el pago de diez UMA, de acuerdo con el procedimiento de pagos que está disponible en la página de la DGIRE, (clave 046, duplicado de certificado y clave 156, duplicado de certificado complementario).
- Solicitará en el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación, la emisión del CE, previa entrega del certificado original (aumento de promedio) y el folio con estado de “pago finalizado”.

Cualquier aclaración o información adicional al respecto, podrá solicitarla al correo electrónico [exap@dgire.unam.mx](mailto:exap@dgire.unam.mx).