

I. REVISIÓN DE ESTUDIOS (RE)

1. La Institución del Sistema Incorporado (DT)

1.1 Validará que los candidatos a presentar el EPAC, cumplen con los requisitos de titulación:

- 100% de créditos del plan de estudios,
- Servicio social liberado y
- Acreditación de comprensión de lectura del idioma inglés.

2. Del 7 al 16 marzo

2.1 Enviará, en el formato adjunto (no modificarlo), al correo alicia_breton@dgire.unam.mx

- la relación de candidatos a presentar el EPAC, en archivo **Excel** con fuente *calibri* 11, todo en mayúsculas, abreviar la palabra Licenciatura (Lic.).

2.2 Realizará el pago por RE, clave 050, de acuerdo con el instructivo de pagos publicado en www.dgire.unam.mx en **Instituciones > Servicios en Línea > pagos**. Es indispensable contar con el folio de pago finalizado, la falta de este dato impedirá el avance del trámite.

3. Del 19 marzo al 5 de abril

3.1 Ingresará a www.dgire.unam.mx en el apartado de **Instituciones > Servicios en Línea > EPAC > Solicitud de Revisión de Estudios**.



SERVICIOS EN LÍNEA



EPAC:

Solicitud de Revisión de Estudios

Inscripción al EPAC

Consulta del avance



Solicitud de Revisión de Estudios

Acceso ISI



3.2 Anotará el número de cuenta del alumno y dará clic en el botón “Consultar”.

The screenshot shows the 'Revisión de estudios' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Solicitud Revisión de Estudios, Comprobante Solicitudes, and Cerrar Sesión. The main content area has a blue header with the text 'Revisión de estudios' and a hamburger menu icon. Below the header is a white box titled 'Buscar Alumno'. Inside this box, there is a label 'No. de cuenta:' followed by an empty text input field. Below the input field is a blue button with a document icon and the text 'Consultar'. Two green arrows point to the input field and the 'Consultar' button respectively.

3.3 Anotará los datos requeridos del alumno, dará clic en el botón “Enviar Solicitud”. El folio de pago de la clave 050, deberá estar “finalizado”, de lo contrario, no se podrá enviar la solicitud.

The screenshot shows the 'Información Alumno' and 'Solicitud' forms. The 'Información Alumno' section displays the following data:

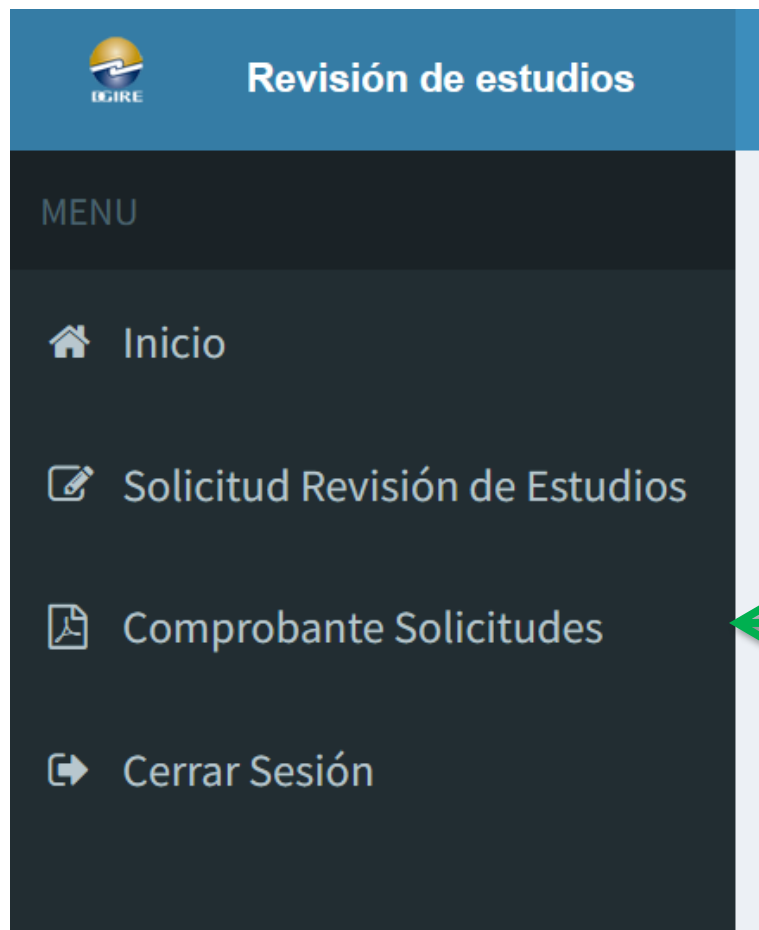
No. de Cuenta:	00000000	Clave:	0000
Nombre:	XXXXX XXXXX XXXX	Plantel:	ESC. DE ENF. XXX
Fecha de Nac.:	01/00/1999	Plan:	12
CURP:	XXXXX009900MDF000XXX09	Año Plan:	14
Correo-e:	XXXXX@XXXX.XXX	Créditos obligatorios:	379
Teléfono:	55555555555	Créditos optativos:	24
		Total de Créditos:	403

The 'Solicitud' section contains three main columns of input fields:

- Contacto:** Correo Electrónico, Teléfono, Folio Pago.
- Servicio Social Convencional:** Fecha Inicio, Fecha Término, and a dropdown for 'o por Artículo'.
- Opción de Titulación:** A dropdown menu labeled 'Selecciona Opción de titulación'.

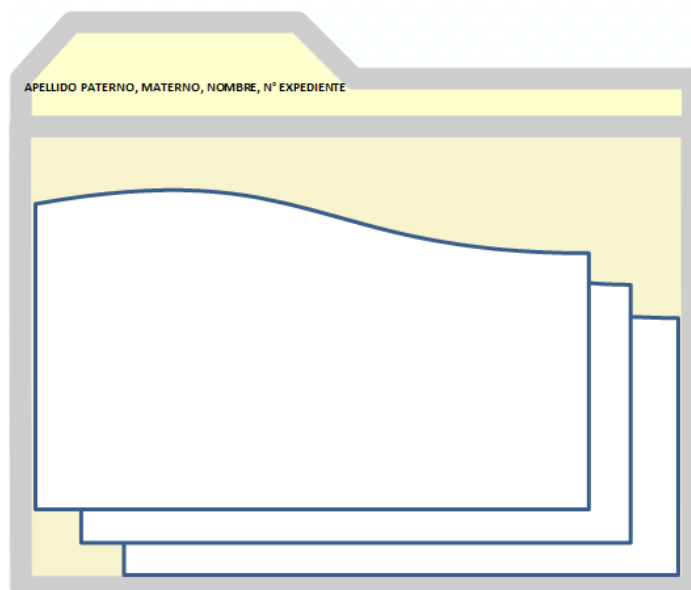
At the bottom right of the form is a large blue button labeled 'Enviar Solicitud'. A green arrow points to this button.

3.4 Dará clic en “**Comprobante solicitudes**”, después de registrar a todos los alumnos y descargará e imprimirá un listado general.



4. **Del 8 al 18 de abril**, de acuerdo con la [programación](#) anexa, en el **Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC)**

4.1. Entregará en un fólder tamaño oficio, rotulado con el nombre del alumno y número de expediente, únicamente el número de copias y documentos originales que a continuación se especifican:



- Oficio de solicitud dirigido a la Subdirectora de Certificación, con atención a la Jefa del DREyC.
- Un tanto del listado general de alumnos registrados para RE, descargado del sistema EPAC.
- Certificado global ([ANEXO 1](#)), debidamente llenado.
- Acta de nacimiento original reciente (no más de 6 meses de haber sido emitida).
- CURP impresa en formato actual.
- Constancia de término de servicio social **original** (tanto alumno).
- Constancia de acreditación del examen de comprensión de lectura de idioma inglés en original y fotocopia por ambos lados (legible).
- Certificado de bachillerato, en fotocopia blanco y negro, legible, por ambos lados.
- Certificado de Estudios (CE) de licenciatura **en fotocopia blanco y negro** legible, por ambos lados.

En el costado izquierdo del CE, debajo del holograma la leyenda:

“Recibí certificado original, de conformidad con los datos asentados en el documento”, nombre completo del alumno, fecha y firma.

Examen Profesional por Áreas de Conocimiento

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

CE FOLIO No. []

LA DIRECCION GENERAL DE INCORPORACION Y REEVALUACION DE ESTUDIOS CERTIFICA QUE

CON NOMBRE DE CUENTA [] Y CLAVE []

NOMBRE: TOTALMENTE EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA

ORDEN	ASIGNATURA	FORMA	CALIFICACION
0	2019 GENETICA CLINICA	ORD	8
0	2019 GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	ORD	10
0	2019 PEDIATRIA	ORD	9
0	2019 AMBIENTE, TRABAJO Y SALUD	ORD	10
0	2019 REHABILITACION	ORD	10
0	2019 HISTORIA Y FILOSOFIA DE LA MEDICINA	ORD	10
0	2019 HISTORIA Y FILOSOFIA DE LA MEDICINA	ORD	10
0	2019 INTEGRACION CLINICO BASICA II	ORD	9
0	2020 CIRUGIA Y URGENCIAS MEDICAS	ORD	8
0	2020 ORTOPIEDIA Y TRAUMATOLOGIA	ORD	10
0	2020 MEDICINA LEGAL	ORD	9
0	2020 GERIATRIA	ORD	8
0	2020 INFECTOLOGIA	ORD	10
0	2020 ALGOLOGIA	ORD	9
0	2020 REUMATOLOGIA	ORD	10
0	2021 INTERNADO MEDICO DE PREGRADO	ORD	8
*	*****	***	**

PROMEDIO FINAL 8.12

Club Universitario, C.A. S.A. 17 DE ENERO DE 2023 HOJA 2/2

"POR M RAZA HABLARA EL ESPRITU"

Recibir certificado original, de conformidad con los datos asentados en este documento

Nombre completo, fecha y firma

ESTE DOCUMENTO NO VALIDA LA LEGITIMACION Y CUMPLE DE VALIDEZ SI PRESENTA INCORRECCIONES O EMENDACIONES

Al reverso de la fotocopia del certificado, el DT validará con su nombre completo, firma y sello de la ISI que es: "Copia fiel del original que tuve a la vista" No presentar el certificado original.

Copia fiel del original que tuve a la vista.
Atentamente
Director(a) Técnico(a)

Nombre y Firma
Fecha

SELLO DE LA ISI

NOTAS:
1.- Las escalas de calificación son:
a) Numérica: 0 a 10. La calificación mínima para acreditar una asignatura es 6.
b) Alfabética: para asignaturas acreditadas: MB (Muy Bien), B (Bien), S (Suficiente), AC (Acreditada), RV (Revalidada) y EQ (Equivalente).
2.- Las siglas REV y EQV, corresponden a asignaturas aprobadas en otras instituciones educativas.
3.- Para fines de promedio, se utiliza la siguiente conversión a la escala decimal: MB=10, B=8 y S=6.
4.- Las asignaturas con calificación de AC, RV y EQ, no deben contarse para el promedio final.

- Formato de Solicitud de inscripción al EPAC ([ANEXO 2](#)).
- Todas las fotocopias **deberán ser en papel bond**.

II. INSCRIPCIÓN AL EPAC

1. Del **10 al 16 de abril**, realizar **un solo pago que cubra todos los conceptos**, abajo señalados, de acuerdo con el instructivo de pagos de DGIRE publicado en www.dgire.unam.mx en **Instituciones > Servicios en Línea > pagos**.

Clave	Concepto	Monto
230	Titulación UNAM, Enfermería	\$2,507.00
143	Examen EPAC	\$4,500.00
042	Examen profesional nivel Licenciatura	\$327.00
041	Examen Profesional nivel Técnico	\$218.00
049	Registro de Servicio Social (liberados por Secretaría de Salud)	\$109.00

Es indispensable contar con el folio de pago, con estado *finalizado*, para continuar con la inscripción al EPAC

2. Del **10 al 19 de abril**:

- 2.1 Ingresará a **¡Error! Referencia de hipervínculo no válida. en línea > EPAC > Inscripción al EPAC**.

The image shows a screenshot of the DGIRE website. At the top, there is a header with the logos of the UNAM and DGIRE, and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS'. Below this is a navigation menu with tabs: INICIO, ACERCA DE, INSTITUCIONES, DOCENTES, ESTUDIANTES, and PÚBLICO GENERAL. A blue arrow points to the 'INSTITUCIONES' tab. Below the menu is a section titled 'SERVICIOS EN LÍNEA' which contains several links and icons. A blue arrow points to the 'EPAC: Solicitud de Revisión de Estudios Inscripción al EPAC' link in a white box at the bottom right of the screenshot.

2.2 Anotará el número de cuenta del alumno, dar clic en **inscribir a EPAC**

Número de cuenta	Nombre	Fecha de inscripción	Folio de inscripción	Comprobante
No se encontraron datos				

2.3 Inscribirá a todos los alumnos que presentarán EPAC

2.4 Imprimirá el **Comprobante de inscripción al EPAC**, con el número de folio de inscripción, nombre de la sede, fecha y hora de presentación del examen.

III APLICACIÓN DEL EPAC

Fechas: **27 al 31 de mayo**, el alumno:

- 3.1 Acudirá puntualmente a la sede, en la fecha y hora programada (**no habrá tolerancia**).
- 3.2 Mostrará para su ingreso, **el Comprobante de inscripción al EPAC** y una **identificación oficial** con fotografía en original y copia.

IV RESULTADOS DEL EPAC

A partir del **26 de junio (por confirmar)**, el alumno con su número cuenta o folio de inscripción ingresará a la página **¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.** imprimirá la calificación obtenida.

EPAC mayo 2023

[CONSULTA TU RESULTADO](#)

Por favor ingrese sus datos.

Número de cuenta:

Carrera:

V TRÁMITE DE OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

5.1 Del **26 al 30 de agosto**, entregarán, en el DSSyT:

- **Resultado del examen**, impreso de la página de la FENO.
- 6 fotografías tamaño título con las características señaladas en el **ANEXO 3**
- **Formato publicado en la página de esta DGIRE**, el 23 de abril de 2018, con el nombre completo, fecha y firma autógrafa de enterado, de que el título y cédula profesional se emitirá a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Autorización de Transferencia de Información** a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública <https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login>
- **Expedición de título y/o grado** <https://escolar1.unam.mx/pdfs/SolicitudTitulo.pdf>
- **Folio de pago**, con estado finalizado que cubra los conceptos señalados en el siguiente recuadro. El egresado de licenciatura podrá elegir el material para el título profesional, el título de nivel Técnico, se expide únicamente en pergamino de piel.



CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
044	Elaboración de título	\$327.00
126	Pergamino de piel	\$1,150.00
o 132	o Pergamino sintético	\$575 .00

**REVISIÓN DE ESTUDIOS
PROGRAMACIÓN PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS
EN EL DREyC
MAYO 2024**

LUNES 8 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8715		
12:00	3382	3021	3049

MARTES 9 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3033		
11:00	8869		
13:00	8988		

JUEVES 11 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:00	8723		
10:00	3401	8963	8725
12:00	3017	3041	

LUNES 15 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8794	3295	
11:00	8989		
13:00	3098		

MARTES 16 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8858	8898	
11:30	8964		
12:30	8931		

MIÉRCOLES 17 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3095		
12:30	8901		

JUEVES 18 DE ABRIL

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8722		
11:30	8859		
12:30	8995		

ISI consultará el avance del trámite de RE en www.dgire.unam.mx en el apartado de **ESTUDIANTES > SERVICIOS EN LÍNEA > EPAC > Consulta** del **avance**.